

เทคนิคการเขียนโครงการงานวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุน

ความสำคัญ/สภาพปัญหา

การวิจัยเป็นวิธีหาคำตอบด้วยกระบวนการที่เชื่อถือได้ เพิ่มพูนความรู้ใหม่ ทำให้ค้นพบกฎหรือทฤษฎี ตลอดจนการประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การทำงาน นอกจากนี้ยังเป็นพันธกิจหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา แต่มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตมีปริมาณงานวิจัยไม่มากและเป็นการวิจัยของอาจารย์หรือนักวิจัยกลุ่มเดิม มหาวิทยาลัยจึงให้ความสำคัญกับการสนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัยมากขึ้น ประกอบกับมีแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งภายในและภายนอก ด้วยเหตุนี้การจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง เทคนิคการเสนอโครงการงานวิจัยจึงเป็นการประมวลความรู้และประสบการณ์จากนักวิจัยและอาจารย์ที่มีประสบการณ์การทำวิจัยมาเป็นแนวทางให้อาจารย์หรือผู้สนใจทำวิจัยแต่ขาดประสบการณ์ ได้เรียนรู้เพื่อเป็นบันไดก้าวแรกของการวิจัย

การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุน

การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรื่องการเขียนโครงการงานวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน สรุปได้เป็น 2 ประเด็น คือ

1. ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทุน ผู้วิจัยและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมก่อนเขียนโครงการ
2. ส่วนประกอบของโครงการงานวิจัย

1. ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทุน ผู้วิจัยและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมก่อนเขียนโครงการ

1.1 แหล่งทุน ผู้วิจัยศึกษาประเด็นต่อไปนี้

- 1). แหล่งทุนสนับสนุนทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีที่ใดบ้าง (เอกสารประกอบ/เว็บไซต์สำนักวิจัย)
- 2). แผน/นโยบายที่เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุนของหน่วยงาน ต้องการให้ศึกษาวิจัยคือประเด็นใด เช่น ครอบคลุม การท่องเที่ยว เป็นต้น
- 3). วัตถุประสงค์หรือเงื่อนไขที่แหล่งทุนวิจัยกำหนด เช่น ต้องทำวิจัยในชุมชน ต้องมีชาวบ้านเข้ามามีส่วนร่วม ต้องทำเป็นชุดโครงการ ต้องสามารถให้กลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ประโยชน์ เป็นต้น
- 4). กรอบระยะเวลาเสนอขอรับทุน ส่งให้ตรงเวลาที่กำหนด
- 5). ศึกษาแบบฟอร์มขอทุนของแหล่งสนับสนุนทุน เขียนโครงการให้ตรงตามแบบที่กำหนด
- 6). งบประมาณ เช่น แหล่งทุนบางแห่งให้ทุนวิจัยขนาดใหญ่ งบประมาณสำหรับงานวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ เป็นต้น

1.2 ผู้วิจัย ผู้วิจัยต้องรู้ศักยภาพของตนเอง ในประเด็นต่อไปนี้

- 1). รู้ว่าตนเองมีความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาหรือศาสตร์ใด เพื่อเลือกแหล่งทุนได้สอดคล้องกับสาขาวิชาหรือศาสตร์ที่ตนถนัด ทำวิจัยที่ตรงกับความรู้ความสามารถของเรา
- 2). รู้ภาระงานและการจัดสรรเวลา เพื่อประเมินขนาดโครงการ ระยะเวลาที่แหล่งทุนกำหนด
- 3). รู้จักสร้างเครือข่าย
 - เครือข่ายที่จะมาเป็นทีมงาน เพื่อคุณภาพของงานวิจัยและสามารถเติมเต็มในส่วนที่ผู้วิจัยขาดความเชี่ยวชาญ
 - เครือข่ายนักวิจัยที่ใกล้ชิดกับแหล่งสนับสนุนทุนวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ความรู้ด้านการวิจัย เช่น ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ คีอิกเตอร์ และเป็นที่ยอมรับของแหล่งทุนมาเป็นที่ปรึกษาโครงการ
 - เครือข่ายเจ้าหน้าที่ของแหล่งทุนที่ติดต่อประสานงาน ถามข่าวการพิจารณาทุน
 - พัฒนาโครงร่างโดยให้รุ่นพี่ที่มีประสบการณ์ช่วยตรวจหรือให้คำแนะนำ
- 4). รู้ว่ามีความพร้อมด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่จะใช้ในการวิจัยหรือไม่ ถ้าไม่มีจะหาจากแหล่งใดได้ เพื่อกำหนดงบประมาณและระยะเวลาได้ถูกต้อง ทำงานวิจัยได้สำเร็จ

1.3 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ผู้วิจัยควรมีข้อมูลต่อไปนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการเขียนโครงร่างขอทุนสนับสนุน

- 1). ศึกษานโยบายของรัฐบาล และประเด็นทิศทางแนวโน้มในอนาคต จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาของหน่วยงาน องค์กรที่เป็นแหล่งทุน เพื่อนำมาเป็นขอบเขตและหัวข้องานวิจัย เช่น เศรษฐกิจพอเพียง อาเซียน การท่องเที่ยว ผู้สูงอายุ เป็นต้น
- 2). ศึกษาประเด็นที่เป็นเอกลักษณ์ จุดเด่น หรือความต้องการของพื้นที่ ชุมชน หรือจังหวัด เพื่อกำหนดเป็นขอบเขตหรือหัวข้อวิจัย
- 3). ศึกษางานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนที่เราจะขอรับทุน
- 4). การเขียนโครงร่างงานวิจัยที่ดีใช้เวลามาก ฉะนั้นควรมีการเตรียมตัวเนิ่นๆ มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า เขียนร่างไว้คร่าวๆ แก้ไข ปรับปรุงและตรวจทานการสะกดคำผิดคำถูก

2. ส่วนประกอบของโครงร่างงานวิจัย

2.1 ชื่อเรื่องวิจัย ควรสะท้อนว่างานวิจัยนี้ศึกษาอะไร อย่างไรและที่ไหน

- สั้น กระชับ ชัดเจน สะท้อนตัวแปรที่ศึกษาและวิธีวิจัยในงานวิจัยนั้น
- มีความน่าสนใจ โดดเด่น ตอบสนองความต้องการและเกิดประโยชน์ต่อสังคม
- ชื่อตรงกับความต้องการของหน่วยงานหรือแหล่งสนับสนุนทุนวิจัย

- เทคนิค ***นำคำสำคัญจากวัตถุประสงค์มาตั้งเป็นชื่อเรื่อง***

2.2 ความเป็นมาและความสำคัญที่นำมาสู่การวิจัย ควรประกอบด้วยเนื้อหาประมาณ 3-4 ย่อหน้า

- ย่อหน้าที่ 1 กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของงานวิจัยในเชิงกว้าง
- ย่อหน้าที่ 2 กล่าวถึงหัวข้อหลักของงานวิจัย (ความสำคัญจำเป็นของงานวิจัย)
- ย่อหน้าที่ 3 ทบทวนความก้าวหน้าในงานวิจัยที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้อง (ใครทำอะไรมาบ้างแล้ว)
- ย่อหน้าที่ 4 ชี้ให้เห็นถึงองค์ความรู้ที่ยังเป็นช่องว่างในงานวิจัยและจะเป็นสิ่งที่ศึกษาในงานวิจัยนี้ (ประเด็นปัญหาที่งานวิจัยอื่นยังไม่ได้ทำ ซึ่งเป็นคำถามวิจัยของงานวิจัยนี้)

- เทคนิค ***ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องก่อนลงมือเขียนความเป็นมาและความสำคัญ เขียนให้คนจากสาขาวิชาการอื่นๆ เข้าใจได้ว่าจะได้เรียนรู้อะไรจากงานวิจัย ควรค่าแก่การทำอะไร ส่วนใหญ่จะเขียนในรูปแบบประโยคคำถามหรือการเขียนในข้อสมมติฐานและต้องชัดเจน***

2.3 การสำรวจผลงานที่เกี่ยวข้อง/การทบทวนวรรณกรรม

- ผลงานที่ให้ข้อมูลพื้นฐาน
 - ผลงานที่ใช้ระเบียบวิธีแก้ปัญหาวิจัยโดยทั่วไป
 - ผลงานที่ใช้ระเบียบวิธีแก้ปัญหาวิจัยที่คล้ายกับวิธีที่จะใช้ในงานวิจัยนี้
 - จัดหมวดหมู่ อาจเขียนเป็นข้อ ๆ หรือประเด็น
- เทคนิค ***อ้างอิงตามหลักวิชาการ แนวคิดหรือทฤษฎีสำคัญในงานวิจัยนั้นควรอ้างอิงจากต้นฉบับ ถ่ายทอดด้วยภาษาของตัวเองแต่ยังคงได้เนื้อหาตามเดิม ***

2.4 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- ตอบว่าจะทำอะไร (สะท้อนตัวแปรที่จะศึกษา) อย่างไร (สะท้อนถึงสถิติ/ระเบียบวิธีวิจัย) ในงานวิจัยนี้
 - กำหนดเป็นวัตถุประสงค์หลัก เขียนเป็นความเรียง วัตถุประสงค์เฉพาะ เขียนเป็นข้อ ๆ
 - มีความชัดเจน และเฉพาะเจาะจง สมเหตุสมผลกับทรัพยากรและเวลาที่ต้องการ
- เทคนิค ***เชื่อมโยงกับคำถามวิจัยในย่อหน้าสุดท้ายของความเป็นมาและความสำคัญ***

2.5 กรอบแนวคิด (conceptual framework)

เป็นความคิดรวบยอดของการวิจัยที่สรุปมาจากแนวคิดทฤษฎี ต้องชี้ให้เห็นว่ามีกรอบที่ศึกษา

- เขียนแบบบรรยาย (ไม่น่าสนใจ)
- เขียนแบบแผนภูมิ (โดยปกติจะกำหนดตัวแปรตามไว้ทางขวามือ ตัวแปรที่ส่งผลหรือตัว
- เขียนแบบบรรยายผสมกับแบบแผนภูมิ
- เขียนแบบผังขั้นทางคณิตศาสตร์ นิยมใช้ในการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ เป็นการพยายามอธิบายเรื่องราวทั้งหมดด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์
- เลี่ยงรายละเอียดปลีกย่อยทางเทคนิคที่ไม่จำเป็น
- **เทคนิค ***ใช้กรอบแนวคิดที่ทันสมัย สามารถบอกให้คนในวงการรับรู้ถึงแนวโน้มหรือทิศทางของการวิจัยได้ ระวังอย่าเขียนเป็นขั้นตอนการวิจัย*****

2.6 การให้คำนิยามเชิงปฏิบัติที่จะใช้ในการวิจัย (operational definition)

- การให้คำจำกัดความตัวแปร (variables) หรือคำ (terms) ศัพท์เฉพาะต่าง ๆ ต้องมีความชัดเจน สามารถสังเกต (observation) หรือวัด (measurement) ได้ ไม่เช่นนั้นแล้ว เพื่อแปลความหมายไปในทางเดียวกัน เช่น คำว่า เจตคติ ความสุข เป็นต้น

2.7 การเลือกใช้สถิติ

- เลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับระดับของตัวแปร และเป้าหมายการวิจัย
- **เทคนิค ***ถ้าผู้วิจัยมีข้อจำกัดด้านสถิติ ปรึกษา/ขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในการเลือกใช้สถิติ เช่น สำนักวิจัยของมหาวิทยาลัย แล้วศึกษาเพิ่มเติมในภายหลัง แปลผลเป็น*****

2.8 ประโยชน์หรือผลกระทบจากโครงการวิจัย

- งานวิจัยที่ดีควรประยุกต์ใช้ได้
- ระบุให้ชัดเจนว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์จากโครงการวิจัย และจะได้รับประโยชน์อย่างไร
- การคาดการณ์ผลกระทบเชิงบวกและลบเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ถ้าตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง

อ้างอิง

<http://km.tu.ac.th> สืบค้นเมื่อ 20 ตุลาคม 2556

<http://natsawat-sarachan.blogspot.com> สืบค้นเมื่อ 14 พฤศจิกายน 2556

<http://rlc.nrct.go.th> สืบค้นเมื่อ 14 พฤศจิกายน 2556
