

# เทคนิคการวางแผนการผลิตงานวิจัย สร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

## การวางแผนการผลิต

ในที่นี้หมายถึงการหาจุดสมดุลในการผลิตงานวิจัย/สร้างสรรค์ เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้ทรัพยากรด้านต่างๆ และนำผลที่ได้จากงานวิจัย/สร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมสูงสุด

## ความคุ้มค่าต่อการใช้ทรัพยากรด้านต่างๆ ในการผลิตผลงาน ได้แก่

- ตอบโจทย์แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และคณะฯ
- ทำให้อัตราการใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ สามารถใช้ได้จริงตอบโจทย์สังคม ชุมชนโดยรวม
- ทำให้เวลาในการดำเนินงานวิจัย/งานสร้างสรรค์เสร็จสิ้นสิ้นที่สุด
- ลดอัตราความเสี่ยงของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสุดจะได้มีผลงาน
- เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
- ผลิตผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ได้ตามกำหนดเวลา

## การใช้ประโยชน์จากการผลิตผลงานวิจัย สร้างสรรค์ ดังนี้

- พัฒนาศักยภาพตนเองและทีม
- บูรณาการกับการเรียนการสอน
- บูรณาการกับการบริการทางวิชาการ
- บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- การขอตำแหน่งทางวิชาการ
- เกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตร
- เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

1

2

## เทคนิคเพิ่มเติมสำหรับการผลิตผลงานวิจัย สร้างสรรค์เพื่อได้ประโยชน์ที่เหมาะสมสูงสุด

- **สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานวิจัย/สร้างสรรค์/งานออกแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง**  
เพื่อเตรียมพร้อมนำเสนอหรือจัดแสดงผลงานอยู่เสมอ
- **ประกอบวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบเสียบ้าง**  
เพื่อต่อยอดผลงานการประกอบวิชาชีพสู่งานวิจัย/สร้างสรรค์
- **วางแผนการทำงานและขอบเขตงานให้เรียบง่าย กระชับ**  
สามารถจบงานได้ใน 1 ปีการศึกษา พร้อมทั้งหาเวทีในการตีพิมพ์เผยแพร่หรือจัดแสดงผลงานไปพร้อมกันด้วย
- **มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน**  
เพื่อเป็นเงื่อนไขในการผลิตผลงานของบุคลากรในคณะให้มีผลงานเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
- **จัดทำตารางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน**  
เพื่อแสดงกิจกรรมและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน และแสดงการซ้อนทับกันของบางกิจกรรมในช่วงเวลาเดียวกัน ทำให้สามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

## เทคนิคการวางแผนการผลิตงานวิจัย สร้างสรรค์

### พิจารณาตามลำดับขั้นตอนดังนี้

- ตั้งเป้าหมายในการผลิตผลงานก่อนว่าจะทำไปเพื่ออะไร, นำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้างให้คุ้มค่า, ยังเป็นนัดเดียวได้กันหลายตัว
- จะทำอะไร, keyword สำคัญคืออะไร, ขอบเขตผลงานจะทำแค่ไหน
- จะทำที่ไหน, ขอบเขตของสถานที่, เดินทางอย่างไร ที่รอบที่ครั้ง
- จะใช้ระยะเวลาทำไหม, กำหนดแล้วเสร็จควรเป็นตอนไหน, ระยะสัญญาว่าจ้าง
- ต้องบอกเหตุผลให้ได้ว่าทำไมถึงต้องทำเรื่องนี้, มีความสำคัญอย่างไร, จำเป็นแค่ไหน, เร่งด่วนหรือไม่
- จะทำอย่างไรให้สำเร็จคุ้ม, ใช้วิธีอย่างไร, ใช้เครื่องมืออย่างไร
- จัดสรรกำลังพลและแบ่งหน้าที่ในทีมอย่างไร, ให้ใครทำหน้าที่อะไร ทำกับใคร

